

司会・座長・演者の皆様へ

I. 発表時間

セッション名		発表形式	発表時間	質疑・討論
シンポジウム 1・4*		□演	発表 10分	総合討論 30分
シンポジウム 2		□演	発表 11分	総合討論 30分
シンポジウム 3		□演	発表 13分	総合討論 30分
シンポジウム 5		□演	発表 12分	総合討論 20分
パネルディスカッション 1		□演	発表 12分	総合討論 30分
パネルディスカッション 2*・3		□演	発表 10分	総合討論 30分
一般演題		□演	発表 5分	質疑 3分
		ポスター	発表 3分	質疑 2分

※一部発表時間 7分の演題含む

II. 司会・座長の方へ

1. お願い

司会・座長の事前受付はありません。

担当されるセッションの開始 10 分前までに次座長席にご着席ください。座長・演者間の事前打合わせは、メーリングリスト等をお願いいたします。

時間厳守にご協力をお願いいたします。

2. 機関誌掲載用原稿

シンポジウム・パネルディスカッション・一般演題（口演・ポスター）の司会・座長の先生は、下記の要領にて機関誌「熱傷」掲載用原稿「司会・座長の総括」を提出してください。

【提出期日】 2025 年 6 月 27 日（金）

【提出方法】 ファイル名をセッション名（総括 一般演題 O01 など）とし、Microsoft Word で作成の上、第 51 回日本熱傷学会総会・学術集会事務局宛に E-mail でお送りください。

【提出内容】 セッション名、司会者名または座長名、所属を記載してください。

【文字数】 シンポジウム・パネルディスカッション：1200 文字以内
一般演題（口演・ポスター）：800 文字以内

【提出先】 第 51 回日本熱傷学会総会・学術集会運営事務局
E-MAIL：jsbi51after_abst@shunkosha.com

Ⅲ. 発表の方へ

1. 口演発表

現地発表のみとなります。

1) 発表形式

- ① PC を用いたプレゼンテーション
- ② 第1・第2・第3会場 スクリーンは正面1面投影となります。演者卓は向かって左にあります。

2) PC の仕様

- ① OS : Windows10
- ② アプリケーション : Microsoft PowerPoint 2021 / Office 365

3) 発表データの仕様

- ① 発表データは USB メモリーに保存し、最新のウイルスチェックを行った上、ご持参ください。
- ② 発表データのファイル名は「演題番号 氏名」(例 : O01-1 金沢三郎) で設定してください。
- ③ 発表データは下記の要領で作成をお願いいたします。

◆アプリケーションソフト

Microsoft PowerPoint 2021 / Office 365 を推奨いたします。

◆使用するフォント

Windows 基準のフォント (MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、Times New Roman、Century、メイリオ) を推奨いたします。

◆スライドサイズ

ご発表スライドは 16 : 9 にて作成ください。会場スクリーンの画面比率は 16 : 9 となります。4 : 3 でも投影可能ですが、16 : 9 を推奨いたします。

◆動画の使用

動画 (PowerPoint のアニメーション機能は除く) をご使用の場合は、Windows Media Player にて再生可能なものをご使用ください。動画ファイルは、PowerPoint に挿入貼り付けていただくか、1 つのフォルダーにまとめて保存してください。

◆ご自身の PC

会場にご用意しております PC で動画が再生されない場合もございますので、動画を使用される場合または Mac で作成されたデータを使用される場合は念のためご自身の PC をお持ちください。

◆外部出力

PC 本体に外部出力 (HDMI・ミニ D-sub15 ピン) が使用できることを必ずご確認ください。あわない形状の外部モニター出力端子の場合は、ご自身で変換アダプターをご用意ください。なお、発表中または準備中にバッテリー切れになることがございますので電源アダプターをお忘れなくご用意ください。

◆音声の使用について

Power Point に埋め込まれた音声の使用は可能となっております。

学会当日、データの文字化け、画面レイアウトのバランス異常など、主催者側では修正しかねますので事前に十分ご確認ください。

◆発表者ツール

スムーズな進行を行うために、Power Point 付属機能の「発表者ツール」の使用はお控えください。

4) 利益相反 (COI) について (口演発表・ポスター発表)

詳細は、下記リンクをご参照ください。

https://www.jsbi-burn.org/riekisouhan/riekisohan_shishin.pdf

学会員、非学会員の別を問わず発表者全員に、利益相反に関する下記事項1～9に係る報告が義務付けられました。状態の申告にて「該当する」と選択された方は、利益相反報告書の送付が必要です。上記リンクより、報告書をダウンロードしていただき、下記送付先【一般社団法人 日本熱傷学会事務局】にお送りください。

◆自己申告が必要な事項と基準額について

1. 企業・団体の役員、顧問職については、1つの企業・団体からの報酬額が年間100万円以上。
2. 株式の保有については、1つの企業についての1年間の株式による利益（配当、売却益の総和）が100万円以上、あるいは当該全株式の5%以上を所有。
3. 企業・団体からの特許権使用料については、1つの特許権使用料が年間100万円以上。
4. 企業・団体から、会議の出席（発表）に対し、研究者を拘束した時間・労力に対して支払われた日当（講演料など）については、1つの企業・団体からの年間の講演料が合計50万円以上。
5. 企業・団体がパンフレットなどの執筆に対して支払った原稿料については、1つの企業・団体からの年間の原稿料が合計50万円以上。
6. 企業・団体が提供する研究費については、1つの企業・団体から研究（受託研究、共同研究など）に対して支払われた総額が年間100万円以上。
7. 企業・団体が提供する寄付金については、1つの企業・団体から、申告者個人または申告者が所属する部局（講座など）あるいは研究室の代表者に支払われた総額が年間100万円以上。
8. 企業・団体が提供する寄付講座に申告者らが所属している。
9. その他（研究とは直接無関係な旅行、贈答品など）の提供については、1つの企業・団体から受けた総額が年間5万円以上。

◆利益相反報告書送付先、お問い合わせ

【一般社団法人 日本熱傷学会事務局】

〒169-0072 東京都新宿区大久保2丁目4番地12号新宿ラムダックスビル9階

株式会社春恒社 学会事業部内

TEL：03-5291-6246 FAX：03-5291-2176

E-mail：burn@shunkosha.com

5) 当日のお願い

①発表当日は、必ずPC受付にお越しください。

- ・発表セッション開始30分前までに発表データの受付・試写（動作確認）を終了させてください。
- ・PC受付 設置場所：金沢市文化ホール ホール棟1F ホワイエ
受付時間：2025年5月29日（木）8：00～16：00
2025年5月30日（金）8：00～16：00
- ・発表用のデータはPC受付にてコピーをお預かりし、メディアはその場でお返しいたします。
- ・発表終了後、データは主催者側で責任を持って消去いたします。

②PCをご持参になる場合の注意事項

- ・スクリーンセーバー・省電力設定は事前に解除してください。
- ・プロジェクターのコネクターは、HDMI・D-sub15ピン（ミニ）です。それ以外のコネクターおよび電源コードは、ご持参ください。
- ・MacのPCをご利用の先生は必ずご自身のPCをご持参ください。

- ③不測の事態に備えて、バックアップデータをご持参されることをお勧めいたします。
- ④発表時のスライド操作は、演台に置かれたモニターを確認しながらご自身で行ってください。
※発表者ツールはご使用できません。予めご了承くださいませようお願い申し上げます。
- ⑤次演者は、前もって次演者席にお着きください。

2. ポスター発表

1) ポスター会場

金沢市文化ホール会議棟 2 階 大集会室（第 2 区画）

2) 発表形式、発表時間

現地のみ

5 月 29 日（木）16：30～17：20

5 月 30 日（金）13：30～14：20

3) ポスター発表の仕様

- ①ポスターパネルサイズは、縦 210cm × 横 90cm です。
- ②演題番号は、（左上：縦 20cm × 横 20cm）事務局で用意致します。
- ③演題名・所属・氏名（右上：縦 20cm × 横 70cm 内）
- ④発表内容（縦 190cm × 横 90cm 内）は、各自でご用意ください。掲示スペースの下 20 センチは見えにくくなりますので貼付は避けてください
- ⑤開示すべき利益相反（COI）に関する記載をお願いします。（例：「開示すべき COI はありません。」など）
- ⑥貼付用の画鋏は各パネルに用意してあります。



4) ポスター掲示時間、撤去時間

貼付 5 月 29 日（木）9：00～11：00

撤去 5 月 30 日（金）15：00～16：00

※撤去時間後に掲示されているポスターは事務局にて撤去・処分させていただきますのでご了承ください。

3. 演題採択

応募演題は、会長が採否を決定しました。

4. 機関誌掲載用原稿

シンポジウム・パネルディスカッション・一般演題（口演・ポスター）の発表者は、下記の要領にて機関誌「熱傷」掲載用原稿を提出してください。

【提出期日】2025 年 6 月 27 日（金）

【提出方法】ファイル名を演題番号（SY1-1、O01-1 など）とし、Microsoft Word で作成の上、第 51 回日本熱傷学会総会・学術集会事務局宛に E-mail でお送りください。

【提出内容】演題名、演者、共同演者、施設名を記載してください。

【文字数、記載内容】

シンポジウム・ パネルディスカッション	抄録 1200 文字以内 図表 2 枚まで、キーワード 2 個以内
一般演題（口演・ポスター）	抄録 800 文字以内 図表なし、キーワード 2 個以内

【提出先】 第 51 回日本熱傷学会総会・学術集会運営事務局

E-MAIL : jsbi51after_abst@shunkosha.com